

二、計畫編號：100-2

一、計畫名稱	大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫			
二、計畫目標	<p>(一)再造校園閱讀空間： 改善圖書閱覽空間，提升行政服務效能。</p> <p>(二)培育終身閱讀素養： 建構大安閱讀特色，培養終身閱讀興趣。</p> <p>(三)推動閱讀能力認證： 建立閱讀認證制度，播灑校園閱讀種籽。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	閱讀空間資源重整 (100-2-1)	圖資處、總務處	本校圖書館閱覽室	100 學年度 至 102 學年度
	閱讀素養提升訓練 (100-2-2)	圖資處	全校師生	100 學年度 至 102 學年度
閱讀能力認證制度 (100-2-2)	圖資處	全校師生	100 學年度 至 102 學年度	
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	100 學年度	1275.608	966.3	2241.908
	101 學年度	723.2	386.97	1110.17
	102 學年度	760	403.384	1163.384
	總計	2758.808	1756.654	4515.462
五、預期效益	<p>(一)強化圖書流通服務品質： 透過汰換圖書館安全系統，減少館藏失竊率；並降低圖書流通櫃臺高度，拉近館員與師生距離，進而提高行政效率，提供零障礙閱讀服務。</p> <p>(二)提高館藏使用與借閱率： 透過英文閱讀角落、班級圖書區、主題書展、圖書資源利用研習、小義工訓練與各項閱讀認證，行銷館藏好書，並增加師生借閱頻率。</p> <p>(三)養成師生終身學習能力： 透過好書推薦金質獎集訓、師生藝文研習等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。</p> <p>(四)提升本校參與校外各項閱讀競賽成績： 透過各項閱讀組織與相關活動，提升本校師生參與校外閱讀競賽之意願與成績。(如三魚網、北市讀書心得比賽、全國讀書心得比賽、全國小論文比賽等)</p> <p>(五)型塑校園閱讀特色： 透過英文閱讀角落、好書推薦金質獎認證、閱讀能力認證等活動與制度，創造別具特色的校園閱讀氛圍。</p>			

	指標項目		100 學年度		101 學年度		102 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
五、預期效益	部訂指標	學校行政效能提升	強化圖書流通服務	待計畫執行後填報	強化圖書流通服務	待計畫執行後填報	強化圖書流通服務	待計畫執行後填報
		學生多元學習情形	提升參與校外活動競賽成績	待計畫執行後填報	提升參與校外活動競賽成績	待計畫執行後填報	提升參與校外活動競賽成績	待計畫執行後填報
		教師教學專業發展	推動教師閱讀研習	待計畫執行後填報	推動教師閱讀研習	待計畫執行後填報	推動教師閱讀研習	待計畫執行後填報
		多元人文藝術發展	型塑校園閱讀特色	待計畫執行後填報	推動校園閱讀活動	待計畫執行後填報	推動校園閱讀活動	待計畫執行後填報
	校訂指標	提高館藏數量與借閱率	藏書量增加 100 本、借閱率 5 本/人	待計畫執行後填報	藏書量增加 500 本、借閱率 6 本/人	待計畫執行後填報	藏書量增加 800 本、借閱率 7 本/人	待計畫執行後填報
		提高投稿校外競賽篇數	較 99 學年度增加 10 %	待計畫執行後填報	較 100 學年度增加 10%	待計畫執行後填報	較 101 學年度增加 10%	待計畫執行後填報
		成立校園閱讀專班	辦理金質獎集訓與認證	待計畫執行後填報	辦理金質獎集訓與認證	待計畫執行後填報	辦理金質獎集訓與認證	待計畫執行後填報
		建立校內閱讀分享機制	大安悅讀網點閱及文章成長達 20%	待計畫執行後填報	大安悅讀網點閱及文章成長達 20%	待計畫執行後填報	大安悅讀網點閱及文章成長達 20%	待計畫執行後填報
		增加教師研習人次	研習教師達 160 人次	待計畫執行後填報	研習教師達成長 20% 人次	待計畫執行後填報	研習教師達成長 20% 人次	待計畫執行後填報

100-2 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

100 會計年度概算表(100 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	資料蒐集費	批	1	15	15	班級圖書(100-2-2)
	印刷費	本	100	0.25	25	印製《好書推薦金質獎》合輯(100-2-2)
	物品耗材費	本	7	15	105	圖書安全標籤(100-2-1)
	講座鐘點費	節	10	1.6	16	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	13	1.2	15.6	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	39	0.8	31.2	內聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	16	0.4	6.4	學生集訓研習鐘點費(100-2-2)
	兼課鐘點費	節	593	0.4	237.2	學校配合款
	小計					451.4
雜支	雜支	批	1	10.9	10.9	各計畫成果報告所需紙張、文具、光碟、碳粉等耗材、書香咖啡節相關用品
	小計					10.9
獎補助費	學生獎勵金	本	50	0.2	10	加碼送抽獎學生贈書(100-2-2)
	學生獎勵金	批	2	1	2	閱讀 MVP 贈書(100-2-2)
	小計					12
經常門小計					474.3	
(二)資本門						
設備費	書籍	批	1	20	20	主題書展用書(100-2-1)
	咖啡機	臺	1	48	48	書香咖啡節用(100-2-2)
	圖書安全管制機 (含系統)	組	1	270	270	館藏圖書安全(100-2-1)
	1對1分離式冷氣	臺	3	41	123	學校配合款
	個人電腦	部	1	23	23	學校配合款
	黑白雷射印表機	臺	2	58.604	117.208	學校配合款
	個人電腦主機	臺	3	26.8	80.4	學校配合款
資本門小計					681.608	
100 會計年度總計					1155.908	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

100-2 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

101 會計年度概算表(101 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
業務費	資料蒐集費	批	1	18.8	18.8	班級圖書(100-2-2)	
	物品耗材費	本	9	15	135	圖書安全標籤(100-2-1)	
	講座鐘點費	節	10	1.6	16	外聘講師鐘點費(100-2-2)	
	講座鐘點費	節	13	1.2	15.6	外聘講師鐘點費(100-2-2)	
	講座鐘點費	節	39	0.8	31.2	內聘講師鐘點費(100-2-2)	
	講座鐘點費	節	16	0.4	6.4	學生集訓研習鐘點費(100-2-2)	
	兼課鐘點費	節	615	0.4	246	學校配合款	
	小計					469	
	雜支	批	1	13	13	各計畫成果報告所需紙張、文具、光碟、碳粉等耗材、書香咖啡節相關用品	
	小計					13	
獎補助費	學生獎勵金	批	2	1	2	閱讀 MVP 贈書(100-2-2)	
	學生獎勵金	張	16	0.5	8	金質獎禮券(100-2-2)	
	小計					10	
經常門小計					492		
(二)資本門							
設備費	書籍	批	1	27	27	主題書展用書(100-2-1)	
	圖書流通櫃臺及英文角落書櫃	座	2	60	120	閱覽室流通櫃臺含英文角落書櫃更新(100-2-1)	
	圖書安全管制機	片	1	150	150	館藏圖書安全(100-2-1)	
	101 年設備費	批	1	297	297	學校配合款	
	資本門小計					594	
101 會計年度總計					1086		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

100-2 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

101 會計年度概算表(101 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	資料蒐集費	批	1	15	15	班級圖書(100-2-2)
	印刷費	本	90	0.25	22.5	印製《好書推薦金質獎》合輯(100-2-2)
	講座鐘點費	節	10	1.6	16	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	12	1.2	14.4	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	24	0.8	19.2	內聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	16	0.4	6.4	學生集訓研習鐘點費(100-2-2)
	兼課鐘點費	節	273	0.4	109.2	學校配合款
	小計				202.7	
雜支	雜支	批	1	5.61	5.61	各計畫成果報告所需紙張、文具、光碟、碳粉等耗材、書香咖啡節相關用品
	小計				5.61	
獎補助費	學生獎勵金	本	40	0.2	8	加碼送抽獎學生贈書(100-2-2)
	學生獎勵金	批	2	1	2	閱讀 MVP 贈書(100-2-2)
	小計				10	
經常門小計				218.31		
(二)資本門						
設備費	退幣式置物櫃	座	2	18	36	配合閱覽室流通櫃臺更新(100-2-1)
	舊報紙櫃	座	2	20	40	配合閱覽室流通櫃臺更新(100-2-1)
	視聽資料展示櫃	座	2	52.8	105.6	閱覽室視聽資料區(100-2-1)
	書籍	批	1	20	20	主題書展用書(100-2-1)
	101 年設備費	批	1	201.6	201.6	學校配合款
資本門小計				403.2		
101 會計年度總計				621.51		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

100-2 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

102 會計年度概算表(102 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	資料蒐集費	批	1	15	15	班級圖書(100-2-2)
	講座鐘點費	節	10	1.6	16	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	12	1.2	14.4	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	24	0.8	19.2	內聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	16	0.4	6.4	學生集訓研習鐘點費(100-2-2)
	兼課鐘點費	節	211	0.4	84.4	學校配合款
	小計				155.4	
雜支	雜支	批	1	4.26	4.26	各計畫成果報告所需紙張、文具、光碟、碳粉等耗材、書香咖啡節相關用品
	小計				4.26	
獎補助費	學生獎勵金	批	2	1	2	閱讀 MVP 贈書(100-2-2)
	學生獎勵金	張	14	0.5	7	金質獎禮券(100-2-2)
	小計				9	
經常門小計				168.66		
(二)資本門						
設備費	書籍	批	1	160	160	主題書展用書(100-2-1)
	102 年設備費	批	1	160	160	學校配合款
資本門小計				320		
102 會計年度總計				488.66		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

100-2 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

102 會計年度概算表(102 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	資料蒐集費	批	1	15	15	班級圖書(100-2-2)
	印刷費	本	90	0.25	22.5	印製《好書推薦金質獎》合輯(100-2-2)
	講座鐘點費	節	10	1.6	16	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	13	1.2	15.6	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	24	0.8	19.2	內聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	24	0.4	9.6	學生集訓研習鐘點費(100-2-2)
	兼課鐘點費	節	282	0.4	112.8	學校配合款
	小計				210.7	
雜支	雜支	批	1	4.56	4.56	各計畫成果報告所需紙張、文具、光碟、碳粉等耗材、書香咖啡節相關用品
	小計				4.56	
獎補助費	學生獎勵金	本	40	0.2	8	加碼送抽獎學生贈書(100-2-2)
	學生獎勵金	批	2	1	2	閱讀 MVP 贈書(100-2-2)
	小計				10	
經常門小計				225.26		
(二)資本門						
設備費	書籍	批	1	210	210	主題書展用書(100-2-1)
	102 年設備費	批	1	210	210	學校配合款
資本門小計				420		
102 會計年度總計				645.26		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

100-2 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

103 會計年度概算表(103 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	資料蒐集費	批	1	15	15	班級圖書(100-2-2)
	講座鐘點費	節	10	1.6	16	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	13	1.2	15.6	外聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	24	0.8	19.2	內聘講師鐘點費(100-2-2)
	講座鐘點費	節	24	0.4	9.6	學生集訓研習鐘點費(100-2-2)
	兼課鐘點費	節	223	0.4	89.2	學校配合款
	小計				164.6	
雜支	雜支	批	1	4.524	4.524	各計畫成果報告所需紙張、文具、光碟、碳粉等耗材、書香咖啡節相關用品
	小計				4.524	
	經常門小計				178.124	
(二)資本門						
設備費	書籍	批	1	170	170	主題書展用書(100-2-1)
	103 年設備費	批	1	170	170	學校配合款
	資本門小計				340	
103 會計年度總計				518.124		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

臺北市立大安高級工業職業學校

100-2「閱讀達人養成計畫」實施計畫

一、依據：

- (一)教育部中部辦公室 100 年 4 月 13 日部授教中(三)字第 10036343400 號函辦理。
- (二)本校高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一)重整校園閱讀資源：再造校園閱讀空間，提升圖書行政效能。
- (二)培育終身閱讀素養：建構大安閱讀特色，培養終身閱讀興趣。
- (三)推動閱讀能力認證：建立閱讀認證制度，播灑校園閱讀種籽。

三、主辦單位：臺北市立大安高級工業職業學校

四、承辦單位：圖資處

五、辦理日期：100 學年度至 102 學年度。

六、參加對象：全校師生。

七、實施內容及配套措施：

(一) 閱讀空間資源重整(詳見附件 100-2-1)：

- 1.透過更換圖書館安全系統，減少館藏失竊率。
- 2.汰換老舊流通櫃臺，降低檯面高度，拉近館員與師生之距離。
- 3.將流通櫃臺與視聽資料區結合，兼具展示功能。
- 4.增設英文閱讀角落，擺放原文書與校內各項英文競賽、活動資源。
- 5.規劃舊報紙閱讀區，方便讀者資料查詢。
- 6.每學年增購班級圖書與主題書展用書。

(二) 閱讀素養提升訓練(詳見附件 100-2-2)：

- 1.舉辦好書推薦金質獎集訓活動，透過系統性課程設計，引導學生自主學習，並產出優質心得。
- 2.舉辦好書推薦加碼送活動，以抽獎方式激發學生閱讀興趣，鼓勵參與「三魚網」推薦文活動。
- 3.辦理師生藝文研習，營造校園閱讀氛圍，充實教師教學能量。
- 4.辦理圖書資源利用研習，指導學生正確使用圖書館資源。
- 5.配合主題書展，舉辦書香咖啡節與主題影展，以多元方式行銷館藏好書，引導學生選擇課外讀物。

(三) 閱讀能力認證制度(詳見附件 100-2-2)：

1. 推動「好書推薦金質獎認證」，透過頒發證書與禮券，鼓勵學生踴躍參與「高中職校園閱讀網—三魚網」好書推薦活動，並透過「成果發表會」、「暑期圓夢金」激勵學生深耕閱讀品質。
- 2.建立「小義工培訓與認證」，以集訓與頒發證書等方式，教育學生正確使用圖書館資源，培育閱讀種子。

3.實施「大安閱讀 MVP 認證」，藉由頒發證書與贈書，激勵學生踴躍借閱館藏。

八、實施進度與分工：

(一)實施進度

	100 學年度 (100/8-101/7)		101 學年度 (101/8-102/7)		102 學年度 (102/8-103/7)	
	上學年	下學年	上學年	下學年	上學年	下學年
圖書安全管制機	■	■				
圖書流通櫃臺及英文書櫃		■				
退幣式置物櫃			■			
視聽資料展示櫃			■			
舊報紙櫃			■			
添購班級圖書及書展用書	■	■		■	■	■
好書推薦金質獎認證及暑期圓夢金		■		■		■
好書推薦加碼送抽獎	■					
師生藝文與閱讀資訊研習	■					
書香咖啡節暨主題影展	■					
小義工訓練	■					
MVP 認證	■					

(二)分工

- 1.校長：監督協調。
- 2.圖資處：規劃、執行各項計畫。
- 3.總務處：相關設備採購。
- 4.教務處：登錄教師研習時數、規劃英文閱讀角落、鼓勵教師參與師生藝文研習。
- 5.學務處：學生參與活動獎勵事宜。
- 6.各班指導教師：指導學生投稿校外閱讀競賽。

九、工作進度

編號	工作項目	100 學年度工作進程甘特圖 (月)												備註	
		100 年					101 年								
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	好書推薦金質獎認證及暑期圓夢金														
2	好書推薦加碼送抽獎														
3	師生藝文與閱讀資訊研習														
4	書香咖啡節暨主題影展														
5	小義工訓練														
6	MVP 認證														

十、經費需求：

學年度 \ 經、資門	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)	備註
100 學年度	635	483.1	1118.1	
101 學年度	361.6	193.37	554.97	
102 學年度	380	201.384	581.384	
總計	1376.6	877.854	2254.454	

十一、預期效益：

(一)強化圖書流通服務品質：

透過汰換圖書館安全系統，減少館藏失竊率；並降低圖書流通櫃臺高度，拉近館員與師生距離，進而提高行政效率，提供零障礙閱讀服務。

(二)提高館藏使用與借閱率：

透過英文閱讀角落、班級圖書區、主題書展、圖書資源利用研習、小義工訓練與各項閱讀認證，行銷館藏好書，並增加師生借閱頻率。

(三)養成師生終身學習能力：

透過好書推薦金質獎集訓、師生藝文研習等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。

(四)提升本校參與校外各項閱讀競賽成績：

透過各項閱讀組織與相關活動，提升本校師生參與校外閱讀競賽之意願與成績。(如三魚網、北市讀書心得比賽、全國讀書心得比賽、全國小論文比賽等)

(五)型塑校園閱讀特色：

透過英文閱讀角落、好書推薦金質獎認證、閱讀能力認證等活動與制度，創造別具特色的校園閱讀氛圍。

指標項目		100 學年度		101 學年度		102 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	學校行政效能提升	強化圖書流通服務	執行後填報	強化圖書流通服務	執行後填報	強化圖書流通服務	執行後填報
	學生多元學習情形	提升參與校外活動競賽成績		提升參與校外活動競賽成績		提升參與校外活動競賽成績	
	教師教學專業發展	推動教師閱讀研習		推動教師閱讀研習		推動教師閱讀研習	
	多元人文藝術發展	型塑校園閱讀特色		推動校園閱讀活動		推動校園閱讀活動	
校訂指標	提高館藏數量與借閱率	藏書量增加 100 本、借閱率 5 本/人	執行後填報	藏書量增加 500 本、借閱率 6 本/人	執行後填報	藏書量增加 800 本、借閱率 7 本/人	執行後填報
	提高投稿校外競賽篇數	較 99 學年度增加 10%		較 100 學年度增加 10%		較 101 學年度增加 10%	
	成立校園閱讀專班	辦理金質獎集訓與認證		辦理金質獎集訓與認證		辦理金質獎集訓與認證	
	建立校內閱讀分享機制	大安悅讀網點閱及文章成長達 20%		大安悅讀網點閱及文章成長達 20%		大安悅讀網點閱及文章成長達 20%	
	增加教師研習人數	全學年參與閱讀研習教師達 160 人次		全學年參與閱讀研習教師達成長 20% 人次		全學年參與閱讀研習教師達成長 20% 人次	

十二、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立大安高級工業職業學校

「校園閱讀空間再造」實施計畫

一、依據：

- (一)教育部中部辦公室 100 年 4 月 13 日部授教中(三)字第 10036343400 號函辦理。
- (二)本校高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一)重新規劃圖書館閱覽室服務空間，營造更親切的閱讀環境。
- (二)設置英文閱讀角落並擴充班級圖書區，推廣班級共讀。
- (三)配合書展主題充實館藏，引導學生認識名家名作。

三、主辦單位：臺北市立大安高級工業職業學校

四、承辦單位：圖資處

五、辦理日期：100 學年度至 102 學年度。

六、參加對象：全校師生。

七、實施內容及配套措施：

(一)圖書館閱覽室更新部分：

- 1.透過更換圖書館安全系統，減少館藏失竊率。
- 2.汰換老舊流通櫃臺，降低檯面高度，拉近館員與師生之距離。
- 3.將流通櫃臺與視聽資料區結合，兼具展示功能。
- 4.增設英文閱讀角落，擺放原文書與校內各項英文競賽、活動資源。
- 5.規劃舊報紙閱讀區，方便讀者查詢資料。

(二)圖書增購部分：

每學年依經費增購班級圖書與主題書展用書。

八、實施進度與分工：

(一)實施進度

實施項目	100 學年度 (100/8-101/7)		101 學年度 (101/8-102/7)		102 學年度 (102/8-103/7)	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
圖書安全管制機	■	■				
圖書流通櫃臺及英文書櫃		■				
退幣式置物櫃			■			
視聽資料展示櫃			■			
舊報紙櫃			■			
添購班級圖書及書展用書	■	■		■	■	■

(二)分工

- 1.校長：監督協調：
- 2.圖資處：規劃閱覽室空間、編列圖書採購清單。
- 3.總務處：閱覽室設備採購。
- 4.教務處：協助規劃英文閱讀角落。

九、經費需求：

(一)經費總表

(仟元)

經、資門 學年度	經常門	資本門	合計	備註
100 學年度	263.9	587	850.9	
101 學年度	0	361.6	361.6	
102 學年度	0	380	380	
總計	263.9	1328.6	1592.5	

(二)經常門經費明細(仟元)

100 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
物品耗材費	批	15	16	240	圖書安全標籤
雜支	批	23.9	1	23.9	製作成果報告之文具、光碟等、書香咖啡節相關用品
小計	263.9				

(三)資本門經費明細

100 學年度 資本門 經費明細(仟元)					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
書籍	批	47	1	47	主題書展用書
圖書流通櫃臺及英文角落書櫃	座	60	2	120	閱覽室流通櫃臺更新工程、含英文角落書櫃
圖書安全管制機(含系統)	組	270	1	270	館藏圖書安全
圖書安全管制機	片	150	1	300	館藏圖書安全
小計	587				
101 學年度 資本門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
書籍	批	180	1	180	主題書展用書
退幣式置物櫃	座	18	2	36	配合閱覽室流通櫃臺更新
舊報紙櫃	座	20	2	40	配合閱覽室流通櫃臺更新
視聽資料展示櫃	座	52.8	2	105.6	閱覽室視聽資料區
小計	361.6				
102 學年度 資本門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
書籍	批	380	1	380	主題書展用書
小計	380				
總計	1328.6				

十、預期效益：

(一)閱覽室設備更新部分：

- 1.透過更換圖書館安全系統，減少館藏失竊率。
- 2.汰換老舊流通櫃臺，降低臺面高度，可拉近館員與師生之距離，使服務更貼近借閱者需求。
- 3.將流通櫃臺與視聽資料區結合，兼具展示功能，有利讀者借閱與館員管理。
- 4.增設英文閱讀角落，擺放原文書與校內各項英文競賽、活動資源，有助提升學生英語能力。
- 5.規劃舊報紙閱讀區，方便讀者查詢資料。

(二)班級圖書與書展用書增購部分：

- 1.每學年依經費增購班級圖書。
- 2.每學年依經費配合主題書展增購書籍，充實館藏。

指標項目		目標
部訂指標	學校行政效能提升	強化圖書流通服務，增加讀者滿意度
	多元人文藝術發展	型塑校園閱讀特色、推動校園閱讀活動
校訂指標	充實館藏數量	每學年依經費增加 100-800 本書籍
	提高館藏借閱率	100 學年度達 5 本/人 101 學年度達 6 本/人 102 學年度達 7 本/人

十一、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立大安高級工業職業學校

「閱讀素養提升訓練與認證」實施計畫

一、依據：

- (一)教育部中部辦公室 100 年 4 月 13 日部授教中(三)字第 10036343400 號函辦理。
- (二)本校高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一)善用班週會時間，培養學生閱讀能力與興趣。
- (二)開發閱讀寫作教學模式，提升學生創作能力。
- (三)營造大安閱讀氛圍，開發獨特校園閱讀活動。
- (四)推廣金質獎認證書單，有效提高館藏好書能見度。
- (五)深度導讀班級圖書，協助學生充分利用館藏資源。
- (六)建立校園閱讀認證制度，有效提高師生閱讀興趣。
- (七)量化學生課外閱讀表現，激勵參與各項閱讀活動。

三、主辦單位：臺北市立大安高級工業職業學校

四、承辦單位：圖資處

五、辦理日期：100 學年度至 102 學年度。

六、參加對象：全校師生。

七、實施內容及配套措施：

(一)好書推薦金質獎認證及暑期圓夢金活動

1. 認證資格

每學年第一學期透過圖書館宣導、國文科教學研究會指導及導師配合實施。在學期間參加「大安好書推薦活動」撰文達 10 篇，且文章刊登於官方網站—「三魚網」(<http://www.ireader.cc/>)之學生均可報名。

2. 認證流程

- (1) 圖書館於每學年第二學期依據「認證資格」開列入選清單，並於學校網站公布甄選訊息。
- (2) 發送「金質獎書面邀請函」予入選學生，有意參加者於期限內至圖書館繳交報名表。
- (3) 報名成功者需接受圖書館舉辦之「金質獎閱讀寫作指導」，並取得參加證明。
- (4) 寫作指導結束後，需撰文推薦「好書推薦金質獎書單」(指定 1 篇、自選 1 篇)中的書籍，且繳交 500 字活動心得，經圖書館審核通過者，即取得「金質獎認證」。

3. 獎勵方式：

- (1) 凡通過認證者，均可獲得「金質獎認證證書」一張、金質獎合輯 1 本。
- (2) 通過認證且表現優秀的同學，另可獲得圖書禮券 500 元 (每期 10 名)。
- (3) 圖書館於當學期末公布金質獎認證名單，擇期公開頒獎並舉辦成果發表會。

4.暑期圓夢金部分：

(1) 申請條件：

參與金質獎認證者，可同時加入「暑期圓夢金活動」，報名者需撰寫一份「暑期閱讀計畫」，並於當學年暑假完成「主題閱讀導讀文章」1篇（1000-1500字），通過審核者，可於《讀家》上刊登，並獲得稿費1000元（上限10名）。

(2) 相關規定：

(A)「暑期閱讀計畫」需包含「申請動機」及「閱讀主題」兩部分。

(B)得獎者需於暑期結束後一週內繳交「主題閱讀導讀文章」1篇（1000-1500字，介紹該主題相關書目5本以上）。

(C)「主題閱讀導讀文章」寫作方向：從「主題閱讀」角度，為中學生讀者導讀與主題相關的作品及閱讀方向。

(D)得獎者需於下屆「好書推薦金質獎認證」集訓活動中分享圓夢經驗。

(E)得獎者優先錄取為本校年度閱讀活動代言人，並參與相關活動。

(二)好書推薦加碼送抽獎

1.抽獎時間：自100年7月1日起，凡投稿作品刊登於高中職閱讀網（三魚網）之師生皆可參加抽獎，抽中者可獲得贈書一本（每篇文章抽獎一次）。

2.抽獎方式：師生憑抽獎券至圖書館自行摸獎，抽中白球即可獲得贈書一本。

3.贈書方式：獲獎者可指定一本自己喜愛的書籍，由圖資處負責採購後，致贈給得獎者。唯書籍定價以每本200元為限，若金額超出者，獲獎者可另選書籍或自行負擔差價；金額低於200元者，以200元計。

(三)師生藝文與閱讀資訊研習

1.每學期舉辦「師生藝文與閱讀資訊研習」，聘請校內外藝文與閱讀資訊專長師資，進行閱讀資訊相關研習。

2.全程參加之教師，核予研習時數。

(四)書香咖啡節暨主題影展

配合主題書展，於週會或午休時間舉辦主題影展，搭配書香咖啡節，行銷館藏好書，並激發學生閱讀興趣。

(五)圖書資源利用研習

辦理圖書資源利用研習，以班級為單位，指導學生正確使用圖書館資源。

(六)小義工培訓與認證

1.每學期初公開徵求小義工，並進行集訓。

2.當學期工作認真之小義工，核予公共服務時數或記功嘉獎，並頒發小義工證書一張。

(七)大安閱讀 MVP 認證

當學期借書達 80 本(限前五名),並撰寫「我在大安的閱讀時光」一文(500 字以上)者,可獲得 200 元自選贈書(由圖書館代購)及 MVP 證書一張。

八、實施進度與分工：

(一)實施進度

	100 學年度 (100/8-101/7)		101 年度 (101/8-102/7)		102 年度 (102/8-103/7)	
	上學年	下學年	上學年	下學年	上學年	下學年
好書推薦金質獎認證及暑期圓夢金活動	■		■			■
好書推薦加碼送抽獎	■					
師生藝文與閱讀資訊研習	■					
書香咖啡節暨主題影展	■					
小義工訓練	■					
MVP 認證	■					

(二)分工

- 1.校長：監督協調。
- 2.圖資處：擬定實施計畫、辦理集訓活動、審核集訓成果、規劃並推動藝文與閱讀資訊研習、訓練小義工、製作證書、購買贈書。
- 3.教務處：登錄教師研習時數、鼓勵教師參與藝文與閱讀資訊研習。
- 4.學務處：學生參與活動獎勵事宜。
- 5.各班指導教師：指導學生投稿校外閱讀競賽。

九、經費需求：

(一)經費總表(仟元)

經、資門 學年度	經常門	資本門	合計	備註
100 學年度	219.2	48	267.2	
101 學年度	193.37	0	193.37	
102 學年度	201.384	0	201.384	
總計	613.954	48	661.954	

(二)經常門經費明細(仟元)

100 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
資料蒐集費	批	33.8	1	33.8	班級圖書
印刷費	本	0.25	100	25	好書推薦金質獎合輯
鐘點費	節	1.6	20	32	外聘鐘點費
鐘點費	節	1.2	26	31.2	外聘鐘點費
鐘點費	節	0.8	78	62.4	內聘鐘點費
鐘點費	節	0.4	32	12.8	學生集訓研習鐘點費
學生獎勵金	張	0.5	16	8	禮券
學生獎勵金	本	0.2	50	10	加碼送抽獎學生贈書
學生獎勵金	批	1	4	4	閱讀 MVP 贈書
小計	219.2				
101 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
資料蒐集費	批	15	2	30	班級圖書
印刷費	本	0.25	90	22.5	好書推薦金質獎合輯
鐘點費	節	1.6	20	32	外聘鐘點費
鐘點費	節	1.2	24	28.8	外聘鐘點費
鐘點費	節	0.8	48	38.4	內聘鐘點費
鐘點費	節	0.4	32	12.8	學生集訓研習鐘點費
雜支	批	9.87	1	9.87	製作成果報告之文具、光碟等、 書香咖啡節相關用品
學生獎勵金	張	0.5	14	7	禮券
學生獎勵金	本	0.2	40	8	加碼送抽獎學生贈書
學生獎勵金	批	1	4	4	閱讀 MVP 贈書
小計	193.37				
102 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
資料蒐集費	批	15	2	30	班級圖書
印刷費	本	0.25	90	22.5	好書推薦金質獎合輯
鐘點費	節	1.6	20	32	外聘鐘點費
鐘點費	節	1.2	26	31.2	外聘鐘點費
鐘點費	節	0.8	48	38.4	內聘鐘點費
鐘點費	節	0.4	48	19.2	學生集訓研習鐘點費

雜支	批	9.084	1	9.084	製作成果報告之文具、光碟等、 書香咖啡節相關用品
學生獎勵金	張	0.5	14	7	禮券
學生獎勵金	本	0.2	40	8	加碼送抽獎學生贈書
學生獎勵金	批	1	4	4	閱讀 MVP 贈書
小計	201.384				
總計	613.954				

(三)資本門經費明細(仟元)

100 學年度 資本門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
咖啡機	臺	48	1	48	書香咖啡節用
小計	48				
101 學年度 資本門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
無	無	0	0	0	
小計	0				
102 學年度 資本門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
無	無	0	0	0	
小計	0				
總計	48				

十、預期效益：

(一)養成師生終身學習能力： 透過金質獎集訓之活動設計，激發學生閱讀課外書籍興趣，並養成其終身學習之能力。		
(二)提升本校參與校外閱讀活動成績： 逐年提升每學期投稿至校外閱讀競賽之篇數（如：「高中職校園閱讀網—三魚網」好書推薦活動、北市讀書心得比賽、全國讀書心得比賽、全國小論文比賽等）。		
(三)型塑校園閱讀特色： 建立大安閱讀特色，提升學生寫作品質。		
(四)提升教師專業研習時數： 每學年參與師生藝文與閱讀資訊研習教師，達 160 人次，且逐年提升。		
(五)提高館藏借閱率： 每學年至少達到 5 本/人，且逐年提升。		
(六)增加小義工人數： 每學年培訓至少 40 名小義工，且逐年增加。		
指標項目		目標
部訂指標	學生多元學習情形	學生參與閱讀競賽表現逐年提升
	教師教學專業發展	鼓勵教師閱讀專業領域書籍並參與研習
	多元人文藝術發展	型塑校園閱讀特色、推動校園閱讀活動
校定指標	提高投稿校外競賽篇數	較 100 學年度增加 10% 較 101 學年度增加 10% 較 102 學年度增加 10%
	成立校園閱讀專班 (好書推薦金質獎認證)	100 學年度認證 15 人 101 學年度認證 20 人 102 學年度認證 25 人
	提升教師專業研習人數	100 學年度達 160 人次，並逐年成長
	提高館藏借閱率	100 學年度達 5 本/人 101 學年度達 6 本/人 102 學年度達 7 本/人
	增加小義工人數	100 學年度達 40 人 101 學年度達 50 人 102 學年度達 60 人

十一、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。