

校園網路資源帳號申請表

文件編號	TAIVS-ISMS-D-026	機密等級	限閱	版次	1.4
------	------------------	------	----	----	-----

首次申請 資源變更 密碼重設

紀錄編號：(申請人免填) _____

申請日期：_____年_____月_____日

使用別		<input type="checkbox"/> 個人教學用 <input type="checkbox"/> 行政公務用		校別	<input type="checkbox"/> 日校 <input type="checkbox"/> 進修學校		
申請人	姓名			職別	<input type="checkbox"/> 專任教師(含教官) <input type="checkbox"/> 代理教師 <input type="checkbox"/> 職員(含約聘) <input type="checkbox"/> 實習教師 <input type="checkbox"/> 退休人員 <input type="checkbox"/> 公務專用：_____		
	科別 單位						
	校內 信箱 帳號	<input type="checkbox"/> 順位一： <input type="checkbox"/> 順位二：					

申請資源(請依職別及需求，再勾選非預設的資源類別)

資源類別	日校 教師	進修 教師	職員	代理教師	實習教師	公務專用
全校電子信箱(E-mail)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
全校雲端硬碟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
日校最新消息公告權限	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
日校教師資源網	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
日校學生成績獎懲缺勤查詢	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
黑色底格子表示「無此資源」。				使用期限至_____年_____月		

帳號、密碼設定及使用注意事項：

1. 職別為「公務專用」者，請另於後說明是何公務或專案計畫。
2. 帳號由小寫英文字母和數字所組成，請自行填寫 4-12 個英文字母或數字(第一個字必須為英文字母)，為避免與其他同仁相同，請填寫兩組。(注意：帳號大小寫是不一樣的!)
3. 非退休離職人員一律於離職日起，**15 天後帳號自動停用，不另通知。**
4. 退休教職員離職後電子信箱可繼續使用。
5. **代理教師、實習教師、公務專用帳號請填寫使用期限。**
6. **首次申請時，「確認身分職別核章」除實習教師由教務處核章、公務專用由業務單位主管核章外，其餘職別皆由人事室核章。**
7. 正式教職員校園無線網路帳號請直接至 www.tp.edu.tw 申請。

申請人蓋章或簽名	確認身分職別核章	*請見注意事項 7	電腦中心核章	<input type="checkbox"/> 人事室已確認身分。 <input type="checkbox"/> 教務處已確認身分。 <input type="checkbox"/> 業務單位主管已確認。
----------	----------	-----------	--------	---