

三、計畫編號：103-3

一、計畫名稱	大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫			
二、計畫目標	<p>(一)再造校園閱讀空間： 改善校園閱讀人文空間及圖書閱覽空間，提升行政服務效能。</p> <p>(二)培育終身閱讀素養： 建構大安閱讀特色，培養終身閱讀興趣。</p> <p>(三)推動閱讀能力認證： 建立閱讀認證制度，播灑校園閱讀種籽。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	閱讀空間資源重整 (103-3-1)	圖資處 總務處	圖書館 閱覽室 自修室	103 學年度 至 105 學年度
	閱讀素養提升訓練 與認證 (103-3-2)	圖資處	全校師生	103 學年度 至 105 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	320	340	660
	104 學年度	858	600	1,458
	105 學年度	586	600	1,186
	總計	1,764	1,540	3,304
五、預期效益	<p>(一)改善圖書安全管理設備及辦公區環境： 更換圖書館閱覽室監視系統，解決監視系統過度老舊造成的安全疑慮，並重新規劃辦公區空間，以提升工作效能。</p> <p>(二)汰換閱覽室長桌子，增加空間機動性，便於辦理研習活動： 汰換閱覽室長桌子，以解決辦理研習活動時座位不足的問題。</p> <p>(三)活化自修室閒置空間，便利讀者使用： 將自修室閒置的空間規劃為置物區，方便晚自習留校讀書的學生放置個人物品，以解決自修室環境紊亂的問題。</p> <p>(四)提高館藏使用與借閱率： 透過英文閱讀角落、雜誌區、班級圖書區、主題書展、圖書資源利用研習、小義工訓練與各項閱讀認證，行銷館藏好書，並增加師生借閱率。</p> <p>(五)提升本校參與校外各項閱讀競賽成績： 透過各項閱讀組織與相關活動，提升本校師生參與校外閱讀競賽之意願與成績。(如三魚網、北市讀書心得比賽、全國讀書心得比賽、全國小論文比賽等)</p> <p>(六)養成師生終身學習能力，並型塑校園閱讀特色： 透過師生藝文研習、英文閱讀角落、好書推薦金質獎認證、閱讀能力認證等活動與制度，創造別具特色的校園閱讀氛圍。</p>			

指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	每生分配冊數比	13 冊/人	待計畫執行後填報	13.5 冊/人	待計畫執行後填報	14 冊/人	待計畫執行後填報
	圖書館學生借閱率	23%	待計畫執行後填報	23.5%	待計畫執行後填報	24%	待計畫執行後填報
	學生平均參加藝文活動次數	0.67 次/人	待計畫執行後填報	0.7 次/人	待計畫執行後填報	0.73 次/人	待計畫執行後填報
	學校辦理藝文活動次數	45 場	待計畫執行後填報	45 場	待計畫執行後填報	45 場	待計畫執行後填報
校訂指標	校園閱讀專班人數	10 人	待計畫執行後填報	11 人	待計畫執行後填報	12 人	待計畫執行後填報
	大安高工圖書館臉書粉絲團人數	500 人	待計畫執行後填報	600 人	待計畫執行後填報	700 人	待計畫執行後填報

103-3 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

103 學年度子計畫社群成員一覽表 (103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	許益財	圖書館主任	監督計畫執行進度、分配工作
2	成員	周家嵐	學習指導教師	規劃、執行計畫內容
3	成員	吳元禎	協助行政教師	協助規劃、執行計畫內容
4	成員	張國良	技佐	協助規劃、執行計畫內容
5	成員	康金鈺	書記	協助規劃、執行計畫內容
6	成員	張漢民	資訊組長	協助規劃、執行計畫內容
7	成員	莊政道	系統管理師	協助規劃、執行計畫內容
8	成員	吳岱融	系統管理師	協助規劃、執行計畫內容
9	成員	鐘建仁	技佐	協助規劃、執行計畫內容
10	成員	黃毓旬	計算機概論教師	協助規劃、執行計畫內容

- 填表說明：
1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

103-3 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

103 學年度子計畫進度預定表 (103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃“◎”圈選執行月份

執行月份 工作項目		103 年					104 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	閱讀空間資源重整	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	閱讀素養提升訓練 與認證	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	管考會議		◎			◎		◎		◎		◎	

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

103-3 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	資料蒐集費	批	1	12	12	班級圖書 (103-3-2)
	物品耗材費	式	1	23.8	23.8	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品、圖書安全標籤晶片、印表機相關耗材…等(103-3-1 及 103-3-2)
	印刷費	本	50	0.5	25	印製《好書推薦金質獎》合輯(含排版)(103-3-2)
	講座鐘點費	節	9	0.8	7.2	內聘講師鐘點費(103-3-2)
	講座鐘點費	節	14	0.4	5.6	學生集訓研習鐘點費(103-3-2)
	兼課鐘點費	節	225	0.4	90	學校配合款
	小計				163.6	
雜支	雜支	批	1	7.4	7.4	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材…等、書香咖啡節相關用品
	小計				7.4	
獎補助費	學生獎助金	本	35	0.2	7	加碼送抽獎學生贈書(103-3-2)
	學生獎助金	本	10	0.2	2	閱讀 MVP 贈書(103-3-2)
	小計				9	
經常門小計				180		
(二)資本門						
設備費	監視器	套	1	80	80	閱讀空間資源重整 (103-3-1)
	書籍	批	1	10	10	閱讀素養提升訓練與認證 (103-3-2)
	切割機	臺	1	90	90	學校配合款
資本門小計				180		
103 會計年度總計				360		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

103-3 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	資料蒐集費	批	1	12	12	班級圖書 (103-3-2)
	物品耗材費	式	1	42	42	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品、圖書安全標籤晶片、印表機相關耗材…等(103-3-1 及 103-3-2)
	講座鐘點費	節	9	0.8	7.2	內聘講師鐘點費(103-3-2)
	講座鐘點費	節	13	0.4	5.2	學生集訓研習鐘點費 (103-3-2)
	兼課鐘點費	節	200	0.4	80	學校配合款
	小計				146.4	
雜支	雜支	批	1	5.6	5.6	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材…等、書香咖啡節相關用品
	小計				5.6	
獎補助費	學生獎助金	本	5	0.2	1	閱讀 MVP 贈書(103-3-2)
	學生獎助金	張	14	0.5	7	金質獎禮券(103-3-2)
	小計				8	
經常門小計				160		
(二)資本門						
設備費	網路儲存器	組	1	45	45	閱讀空間資源重整 (103-3-1)
	多功能事務機	臺	1	25	25	閱讀素養提升訓練與認證 (103-3-2)
	104 年設備費	批	1	70	70	學校配合款
資本門小計				140		
104 會計年度總計				300		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

臺北市立大安高級工業職業學校 103-3「閱讀達人養成計畫」實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 103 年 4 月 28 日臺教國署高字第 1030046236 號辦理。
- (二)本校高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一)重整校園閱讀資源：再造校園閱讀空間，提升圖書行政效能。
- (二)培育終身閱讀素養：建構大安閱讀特色，培養終身閱讀興趣。
- (三)推動閱讀能力認證：建立閱讀認證制度，播灑校園閱讀種籽。

三、主辦單位：臺北市立大安高級工業職業學校

四、承辦單位：圖資處

五、辦理日期：103 學年度至 105 學年度。

六、參加對象：全校師生。

七、實施內容及配套措施：

(一) 閱讀空間資源重整(詳見附件 103-3-1)：

- 1.更換圖書館閱覽室監視系統，解決監事系統過度老舊造成的安全疑慮。
- 2.重新規劃辦公區空間以及閱覽室入口玄關，以提升工作效能。
- 3.汰換閱覽室桌子，以解決辦理研習活動時座位不足的問題。
- 4.將自修室閒置的空間規劃為置物區，以解決自修室環境紊亂的問題。
- 5.於閱覽室新增「套書區」，方便讀者查找館藏。
- 6.規劃校園閱讀人文情境佈置，營造閱讀空間。
- 7.每學年增購班級圖書與主題書展用書、影片。

(二) 閱讀素養提升訓練(詳見附件 103-3-2)：

- 1.舉辦好書推薦金質獎集訓活動，透過系統性課程設計，引導學生自主學習，並產出優質心得。
- 2.舉辦好書推薦加碼送活動，以抽獎方式激發學生閱讀興趣，鼓勵參與「三魚網」推薦文活動。
- 3.辦理師生藝文研習，營造校園閱讀氛圍，充實教師教學能量。
- 4.配合主題書展，舉辦書香咖啡節與主題影展，以多元方式行銷館藏好書，引導學生選擇課外讀物。

(三) 閱讀能力認證制度(詳見附件 103-3-2)：

- 1.推動「大安好書推薦金質獎認證」及「大安好書推薦暑期圓夢金認證」，透過頒發證書與禮券，鼓勵學生踴躍參與「高中職校園閱讀網—三魚網」好書推薦活動，並透過成果發表會激勵學生深耕閱讀品質。
- 2.建立「小義工培訓與認證」，以集訓與頒發證書等方式，教育學生正確使用圖書館資源，培育閱讀種子。
- 3.實施「大安閱讀 MVP 認證」，藉由頒發證書與贈書，激勵學生踴躍借閱館藏。

八、實施進度與分工：

(一)實施進度

	103 學年度 (103/8-104/7)		104 學年度 (104/8-105/7)		105 學年度 (105/8-106/7)	
	上學年	下學年	上學年	下學年	上學年	下學年
監視器	■					
網路儲存器		■				
多功能事務機		■				
圖書流通櫃臺置物櫃			■			
自修室置物櫃 (木櫃+鐵櫃)			■			
閱覽室套書區書櫃				■		
辦公區家具				■		
玄關展示櫃				■		
造型還書箱				■		
閱覽室桌子					■	■
添購班級圖書及書展用書、影片	■					
好書推薦金質獎認證及暑期圓夢金	■					
好書推薦加碼送抽獎	■					
師生藝文與閱讀資訊研習	■					
書香咖啡節暨主題影展	■					
小義工訓練	■					
MVP 認證	■					

(二)分工

- 1.校長：監督協調。
- 2.圖資處：規劃、執行各項計畫。
- 3.總務處：相關設備採購。
- 4.教務處：登錄教師研習時數、鼓勵教師參與師生藝文研習。
- 5.各班指導教師：指導學生投稿校外閱讀競賽。

(一)改善圖書安全管理設備及辦公區環境：

更換圖書館閱覽室監視系統，解決監視系統過度老舊造成的安全疑慮，並重新規劃辦公區空間，以提升工作效能。

(二)汰換閱覽室長桌子，增加空間的機動性，便於辦理研習活動：

汰換閱覽室長桌子，以解決辦理研習活動時座位不足的問題。

(三)活化自修室閒置空間，便利讀者使用：

將自修室閒置的空間規劃為置物區，方便晚自習留校讀書的學生放置個人物品，以解決自修室環境紊亂的問題。

(四)提高館藏使用與借閱率：

透過英文閱讀角落、雜誌區、班級圖書區、主題書展、圖書資源利用研習、小義工訓練與各項閱讀認證，行銷館藏好書，並增加師生借閱率。

(五)提升本校參與校外各項閱讀競賽成績：

透過各項閱讀組織與相關活動，提升本校師生參與校外閱讀競賽之意願與成績。(如三魚網、北市讀書心得比賽、全國讀書心得比賽、全國小論文比賽等)

(六)養成師生終身學習能力，並型塑校園閱讀特色：

透過師生藝文研習、英文閱讀角落、好書推薦金質獎認證、閱讀能力認證等活動與制度，創造別具特色的校園閱讀氛圍。

指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	每生分配冊數比	13 冊/人	待計畫 執行後 填報	13.5 冊/人	待計畫 執行後 填報	14 冊/人	待計畫 執行後 填報
	圖書館學生借閱率	23%	待計畫 執行後 填報	23.5%	待計畫 執行後 填報	24%	待計畫 執行後 填報
	學生平均參加藝文活動次數	0.67 次/人	待計畫 執行後 填報	0.7 次/人	待計畫 執行後 填報	0.73 次/人	待計畫 執行後 填報
	學校辦理藝文活動次數	45 場	待計畫 執行後 填報	45 場	待計畫 執行後 填報	45 場	待計畫 執行後 填報

校訂指標	校園閱讀專班人數	10 人	待計畫執行後填報	11 人	待計畫執行後填報	12 人	待計畫執行後填報
	大安高工圖書館臉書粉絲團人數	500 人	待計畫執行後填報	600 人	待計畫執行後填報	700 人	待計畫執行後填報

十三、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立大安高級工業職業學校

「校園閱讀空間再造」實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 103 年 4 月 28 日臺教國署高字第 1030046236 號辦理。
 (二)本校高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一)重新規劃校園及圖書館閱覽室服務空間，營造更親切的閱讀人文環境。
 (二)重整閱覽區、設置套書區並擴充班級圖書區，推廣班級共讀。
 (三)配合書展主題充實館藏，引導學生認識名家名作。

三、主辦單位：臺北市立大安高級工業職業學校

四、承辦單位：圖資處

五、辦理日期：103 學年度至 105 學年度。

六、參加對象：全校師生。

七、實施內容及配套措施：

(一)校園及圖書館閱覽室更新部分：

- 1.更換圖書館閱覽室監視系統，解決監視系統過度老舊造成的安全疑慮。
- 2.重新規劃辦公區空間以及閱覽室入口玄關，以提升工作效能。
- 3.汰換閱覽室桌子，以解決辦理研習活動時座位不足的問題。
- 4.將自修室閒置的空間規劃為置物區，以解決自修室環境紊亂的問題。
- 5.於閱覽室新增「套書區」，方便讀者查找館藏。
- 6.規劃校園閱讀人文情境佈置，營造閱讀空間。
- 7.每學年增購班級圖書與主題書展用書、影片。

(二)圖書增購部分：

每學年依經費增購班級圖書與主題書展用書、影片。

八、實施進度與分工：

(一)實施進度

實施項目	103 學年度 (103/8-104/7)		104 學年度 (104/8-105/7)		105 學年度 (105/8-106/7)	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
監視器	■					
網路儲存器		■				
多功能事務機		■				
自修室置物櫃(木+鐵櫃)			■			
圖書流通櫃臺置物櫃			■			
閱覽室套書區				■		
辦公區家具				■		
玄關展示櫃				■		
造型還書箱				■		
閱覽室桌子					■	■
添購班級圖書及書展用書、影片	■	■	■	■	■	■
校園閱讀人文情境佈置	■	■	■	■	■	■

(二)分工

- 1.校長：監督協調：
- 2.圖資處：規劃閱覽室空間、編列圖書採購清單。
- 3.總務處：閱覽室設備採購。

九、獎勵與考核：

辦理本計畫有功人員，得依相關規定從優敘獎，以資鼓勵。

十、經費需求：

(一)經費總表

(仟元)

學年度	經常門	資本門	合計	備註
103 學年度	66.8	160	226.8	
104 學年度	131.4	429	560.4	
105 學年度	131.4	293	424.4	
總計	329.6	882	1,211.6	

(二)經常門經費明細(仟元)

103 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
物品耗材費	批	23.8	1	23.8	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品、圖書安全標籤晶片、印表機相關耗材...等(上學期)
雜支	批	7.4	1	7.4	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材...等、書香咖啡節相關用品(上學期)
物品耗材費	批	30	1	30	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品、圖書安全標籤晶片、印表機相關耗材...等(下學期)
雜支	批	5.6	1	5.6	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材...等、書香咖啡節相關用品(下學期)
小計	66.8				
104 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
物品耗材費	批	59.5	1	59.5	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品、圖書安全標籤晶片、印表機相關耗材...等(上學期)
雜支	批	13	1	13	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材...等、書香咖啡節相關用品(上學期)

物品耗材費	批	52	1	52	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品、圖書安全標籤晶片、印表機相關耗材...等（下學期）
雜支	批	5.5	1	5.5	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材...等、書香咖啡節相關用品（下學期）
小計	131.4				
105 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
物品耗材費	批	59.5	1	59.5	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品、圖書安全標籤晶片、印表機相關耗材...等（上學期）
雜支	批	13.35	1	13.35	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材...等、書香咖啡節相關用品（上學期）
物品耗材費	批	52	1	52	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品、圖書安全標籤晶片、印表機相關耗材...等（下學期）
雜支	批	5.5	1	5.5	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材...等、書香咖啡節相關用品（下學期）
小計	131.4				
總計	329.6				

(三)資本門經費明細

103 學年度 資本門 經費明細(仟元)					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
監視器	套	80	1	80	圖書安全管理
網路儲存器	組	45	1	45	圖書安全管理
書籍	批	10	1	10	書展
多功能事務機	台	25	1	25	製作成果報告
小計	160				
104 學年度 資本門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
圖書流通櫃臺置物櫃	座	40	2	80	圖書資料整理
套書區書櫃	座	99	1	99	圖書資料整理
自修室置物櫃（木櫃）	座	50	1	50	自修室環境再造

自修室置物櫃（鐵櫃）	座	50	1	50	自修室環境再造
玄關造型櫃	座	80	1	80	閱覽室環境再造
辦公室家具	批	10	7	70	辦公區環境再造
小計	429				
105 學年度 資本門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
閱覽室桌子	張	18	8	144	閱覽室環境再造
閱覽室桌子	張	17	7	119	閱覽室環境再造
圖書視聽資料	批	30	1	30	主題書展及影展用
小計	293				
總計	882				

十一、預期效益：

(一)閱覽室、自修室設備更新部分：

- 1.更換圖書館閱覽室監視系統，解決監視系統過度老舊造成的安全疑慮。
- 2.重新規劃辦公區空間以及閱覽室入口玄關，以提升工作效能。
- 3.汰換閱覽室桌子，以解決辦理研習活動時座位不足的問題。
- 4.將自修室閒置的空間規劃為置物區，以解決自修室環境紊亂的問題。
- 5.於閱覽室新增「套書區」，方便讀者查找館藏。

(二)班級圖書與書展用書增購部分：

- 1.每學年依經費增購班級圖書。
- 2.每學年依經費配合主題書展增購書籍、影片，充實館藏。

指標項目		目標
部訂指標	學校行政效能提升	強化圖書流通服務，增加讀者滿意度
	多元人文藝術發展	型塑校園閱讀特色、推動校園閱讀活動
校訂指標	充實館藏數量	每學年依經費增加 50-100 本書籍
	提高館藏借閱率	103 學年度借閱率（含雜誌、影音資料）達 23 %，並逐年提升

十二、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立大安高級工業職業學校 「閱讀素養提升訓練與認證」實施計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 103 年 4 月 28 日臺教國署高字第 1030046236 號辦理。
- (二)本校高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一)善用班週會時間，培養學生閱讀能力與興趣。
- (二)開發閱讀寫作教學模式，提升學生創作能力。
- (三)營造大安閱讀氛圍，開發獨特校園閱讀活動。
- (四)推廣金質獎認證書單，有效提高館藏好書能見度。
- (五)深度導讀班級圖書，協助學生充分利用館藏資源。
- (六)建立校園閱讀認證制度，有效提高師生閱讀興趣。
- (七)量化學生課外閱讀表現，激勵參與各項閱讀活動。

三、主辦單位：臺北市立大安高級工業職業學校

四、承辦單位：圖資處

五、辦理日期：103 學年度至 105 學年度。

六、參加對象：全校教職員工及學生。

七、實施內容及配套措施：

(一)好書推薦金質獎認證及暑期圓夢金活動

1. 認證資格

每學年第一學期透過圖書館宣導、國文教學研究會指導及導師配合實施。在學期間參加「大安好書推薦活動」撰文達 10 篇，且文章刊登於官方網站—「三魚網」(<http://www.ireader.cc/>)之學生均可報名。

2. 認證流程

- (1) 圖書館於每學年第二學期依據「認證資格」開列入選清單，並於學校網站公布甄選訊息。
- (2) 發送「金質獎書面邀請函」予入選學生，有意參加者於期限內至圖書館繳交報名表。
- (3) 報名成功者需接受圖書館舉辦之「金質獎閱讀寫作指導」，並取得參加證明。
- (4) 寫作指導結束後，需撰文推薦「好書推薦金質獎書單」(指定 1 篇、自選 1 篇)中的書籍，且繳交 500 字活動心得，經圖書館審核通過者，即取得「金質獎認證」。

3. 獎勵方式：

- (1) 凡通過認證者，均可獲得「金質獎認證證書」一張、金質獎合輯 1 本。
- (2) 通過認證且表現優秀的同學，另可獲得圖書禮券 500 元 (每期 10 名)。
- (3) 圖書館於當學期末公布金質獎認證名單，擇期公開頒獎並舉辦成果發表會。

4. 暑期圓夢金部分：

(1) 申請條件：

參與金質獎認證者，可同時加入「暑期圓夢金活動」，報名者需撰寫一份「暑期閱讀計畫」，並於當學年暑假完成「主題閱讀導讀文章」1 篇 (1000-1500 字)，通過審核者，可於《讀家》上刊登，並獲得獎助金 1000 元 (上限 5 名)。

(2) 相關規定：

- (A) 「暑期閱讀計畫」需包含「申請動機」及「閱讀主題」兩部分。
- (B) 得獎者需於暑期結束後一週內繳交「主題閱讀導讀文章」1篇（1000-1500字，介紹該主題相關書目5本以上）。
- (C) 「主題閱讀導讀文章」寫作方向：從「主題閱讀」角度，為中學生讀者導讀與主題相關的作品及閱讀方向。
- (D) 得獎者需於下屆「好書推薦金質獎認證」集訓活動中分享圓夢經驗。
- (E) 得獎者優先錄取為本校年度閱讀活動代言人，並參與相關活動。

(二)好書推薦加碼送抽獎

- 1.抽獎時間：自103年7月1日起，凡投稿作品刊登於高中職閱讀網（三魚網）之師生皆可參加抽獎，抽中者可獲得贈書一本（每篇文章抽獎一次）。
- 2.抽獎方式：師生憑抽獎券至圖書館自行摸獎，抽中白球即可獲得贈書一本。
- 3.贈書方式：獲獎者可指定一本自己喜愛的書籍，由圖資處負責採購後，致贈給得獎者。唯書籍定價以每本200元為限，若金額超出者，獲獎者可另選書籍或自行負擔差價；若金額低於200元者，依實際購買價格計算。

(三)師生藝文與閱讀資訊研習

- 1.每學期舉辦「師生藝文與閱讀資訊研習」，聘請校內外具相關專長之師資，進行閱讀資訊相關研習。
- 2.全程參加之教師，核予研習時數。

(四)書香咖啡節暨主題影展

配合主題書展，於週會或午休時間舉辦主題影展，搭配書香咖啡節，行銷館藏好書，並激發學生閱讀興趣。

(五)小義工培訓與認證

- 1.每學期初公開徵求小義工，並進行集訓。
- 2.當學期工作認真之小義工，核予公共服務時數或記功嘉獎，並頒發小義工證書一張。

(六)大安閱讀 MVP 認證

當學期借書達50本(限前五名)，並撰寫「我在大安閱讀時光」一文(500字以上)者，可獲得200元自選贈書(由圖書館代購)及MVP證書一張。

八、實施進度與分工：

(一)實施進度

	103 學年度 (103/8-104/7)		104 年度 (104/8-105/7)		105 年度 (105/8-106/7)	
	上學年	下學年	上學年	下學年	上學年	下學年
好書推薦金質獎認證及暑期圓夢金活動	—————					
好書推薦加碼送抽獎	—————					

師生藝文與閱讀資訊研習						
書香咖啡節暨主題影展						
小義工訓練						
MVP 認證						

(二)分工

- 1.校長：監督協調。
- 2.圖資處：擬定實施計畫、辦理集訓活動、審核集訓成果、規劃並推動藝文與閱讀資訊研習、訓練小義工、製作證書、購買贈書。
- 3.教務處：登錄教師研習時數，鼓勵教師參與藝文與閱讀資訊研習。
- 4.學務處：學生參與活動獎勵事宜。
- 5.各班指導教師：指導學生投稿校外閱讀競賽。

九、獎勵與考核：

辦理本計畫有功人員，得依相關規定從優敘獎，以資鼓勵。

十、經費需求：

(一)經費總表(仟元)

學年度	經常門	資本門	合計	備註
103 學年度	103.2	0	103.2	
104 學年度	168.6	0	168.6	
105 學年度	168.6	0	168.6	
總計	457.4	0	457.4	

(二)經常門經費明細(仟元)

103 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
資料蒐集費	批	12	3	36	班級圖書
印刷費	本	0.5	50	25	好書推薦金質獎合輯(含排版)
鐘點費	節	0.8	18	14.4	內聘鐘點費
鐘點費	節	0.4	27	10.8	學生集訓研習鐘點費
學生獎勵金	張	0.5	14	7	金質獎禮券
學生獎勵金	本	0.2	35	7	加碼送抽獎學生贈書
學生獎勵金	批	0.2	15	3	閱讀 MVP 贈書
小計	103.2				
104 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
資料蒐集費	批	15	2	30	班級圖書

印刷費	本	0.5	50	25	好書推薦金質獎合輯(含排版)
交通費	人次	2	2	4	師生藝文研習講師交通費
鐘點費	節	1.6	6	9.6	外聘鐘點費
鐘點費	節	0.8	54	43.2	內聘鐘點費
鐘點費	節	0.4	27	10.8	學生集訓研習鐘點費
學生獎勵金	張	0.5	20	10	金質獎禮券
學生獎勵金	本	0.2	160	32	加碼送抽獎學生贈書
學生獎勵金	批	0.2	20	4	閱讀 MVP 贈書
小計	168.6				
105 學年度 經常門 經費明細					
項目	單位	單價	數量	總價	用途
資料蒐集費	批	15	2	30	班級圖書
印刷費	本	0.5	50	25	好書推薦金質獎合輯(含排版)
交通費	人次	2	2	4	師生藝文研習講師交通費
鐘點費	節	1.6	6	9.6	外聘鐘點費
鐘點費	節	0.8	54	43.2	內聘鐘點費
鐘點費	節	0.4	27	10.8	學生集訓研習鐘點費
學生獎勵金	張	0.5	20	10	金質獎禮券
學生獎勵金	本	0.2	160	32	加碼送抽獎學生贈書
學生獎勵金	批	0.2	20	4	閱讀 MVP 贈書
小計	168.6				
總計	440.4				

十一、預期效益：

<p>(一)養成師生終身學習能力： 透過金質獎集訓之活動設計，激發學生閱讀課外書籍興趣，並養成其終身學習之能力。</p> <p>(二)提升本校參與校外閱讀活動成績： 逐年提升每學期投稿至校外閱讀競賽之篇數(如：「高中職校園閱讀網一三魚網」好書推薦活動、北市讀書心得比賽、全國讀書心得比賽、全國小論文比賽等)。</p> <p>(三)型塑校園閱讀特色： 建立大安閱讀特色，提升學生寫作品質。</p> <p>(四)提升教師專業研習時數： 每學年參與師生藝文與閱讀資訊研習教師達 180 人次。</p> <p>(五)提高館藏借閱率： 每學年至少達到 23%。</p> <p>(六)增加小義工人數： 每學年培訓至少 30 名小義工。</p>	
指標項目	目標
標指定部 學生多元學習情形	學生參與閱讀競賽表現逐年提升

	教師教學專業發展	鼓勵教師閱讀專業領域書籍並參與研習
	多元人文藝術發展	型塑校園閱讀特色、推動校園閱讀活動
校訂指標	提高投稿校外競賽篇數	103 學年度較 102 學年度增加 10%
	成立校園閱讀專班 (好書推薦金質獎認證)	103 學年度認證至少 15 人
	提升教師專業研習人數	103 學年度至少達 180 人次
	提高館藏借閱率	103 學年度至少達 23%
	增加小義工人數	103 學年度至少達 30 人

十二、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。