

●子計畫編號：103-3

一、計畫名稱	大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫			
二、計畫目標	<p>(一)再造校園閱讀空間： 改善校園閱讀人文空間及圖書閱覽空間，提升行政服務效能。</p> <p>(二)培育終身閱讀素養： 建構大安閱讀特色，培養終身閱讀興趣。</p> <p>(三)推動閱讀能力認證： 建立閱讀認證制度，播灑校園閱讀種籽。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	閱讀空間 資源重整	圖資處 總務處	圖書館 閱覽室 自修室	103學年度 至 105學年度
	閱讀素養提升 訓練與認證	圖資處	全校師生	103學年度 至 105學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103學年度	320	340	660
	104學年度	300	290	590
	105學年度	300	290	590
	總計	920	920	1,840
五、預期效益	<p>(一)改善圖書安全管理設備及辦公區環境： 更換圖書館閱覽室監視系統，解決監視系統過度老舊造成的安全疑慮，並重新規劃辦公區空間，以提升工作效能。</p> <p>(二)汰換閱覽室長桌子，增加空間機動性，便於辦理研習活動： 汰換閱覽室長桌子，以解決辦理研習活動時座位不足的問題。</p> <p>(三)活化自修室閒置空間，便利讀者使用： 將自修室閒置的空間規劃為置物區，方便晚自習留校讀書的學生放置個人物品，以解決自修室環境紊亂的問題。</p> <p>(四)提高館藏使用與借閱率： 透過英文閱讀角落、雜誌區、班級圖書區、閱讀資訊展示櫃、主題書展、圖書資源利用研習、小義工訓練與各項閱讀認證，行銷館藏好書，並增加師生借閱率。</p> <p>(五)提升本校參與校外各項閱讀競賽成績： 透過各項閱讀組織與相關活動，提升本校師生參與校外閱讀競賽之意願與成績。(如三魚網、北市讀書心得比賽、全國讀書心得比賽、全國小論文比賽等)</p> <p>(六)養成師生終身學習能力，並型塑校園閱讀特色： 透過師生藝文研習、英文閱讀角落、好書推薦金質獎認證、閱讀能力認證等活動與制度，創造別具特色的校園閱讀氛圍。</p>			

指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定指標	圖書館學生借閱率	23%	36.6%	37%	待計畫執行後填報	38%	待計畫執行後填報
	每生分配冊數比	13冊/人	14.9冊/人	15冊/人	待計畫執行後填報	16冊/人	待計畫執行後填報
校訂指標	校園閱讀專班人數	10人	13	11人	待計畫執行後填報	12人	待計畫執行後填報
	大安高工圖書館臉書粉絲團人數	500人	1,418人	1,500人	待計畫執行後填報	1,600人	待計畫執行後填報

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

103-3 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	資料蒐集費	批	1	10	10	班級圖書
	物品費	式	1	8.2	8.2	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品(例如：辦理閱讀金頭腦活動所需之搶答鈴及相關用品、閱讀資訊展示櫃所需之布置用品、書展活動所需之書擋、展示物件等用品等)
	印刷費	本	50	0.5	25	印製《好書推薦金質獎》合輯(含排版)
	講座鐘點費	節	6	0.8	4.8	內聘講師鐘點費
	鐘點費	節	5	0.4	2	學生集訓研習鐘點費
	雜支	批	1	7	7	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材...等、書香咖啡節相關用品
	兼課鐘點費	節	150	0.4	60	學校配合款
	材料費	批	1	5	5	學校配合款
	小計				152	
獎補助費	學生獎助金	本	34	0.2	6.8	加碼送抽獎學生贈書
	學生獎助金	本	6	0.2	1.2	閱讀 MVP 贈書
	小計				8	
經常門小計				130		
(二)資本門						
設備費	閱覽室套書區書櫃	座	7	10	70	閱讀空間資源重整
	視力檢查儀	臺	1	70	70	學校配合款
資本門小計				140		
104 會計年度總計				270		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

103-3 大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	資料蒐集費	批	1	12	12	班級圖書
	物品費	式	1	41.5	41.5	校園閱讀人文空間佈置及師生藝文研習相關用品(例如:辦理閱讀金頭腦活動所需之搶答鈴及相關用品、閱讀資訊展示櫃所需之布置用品、書展活動所需之書擋、展示物件等用品等)
	講座鐘點費	節	10	0.8	8	內聘講師鐘點費
	講座鐘點費	節	10	0.4	4	學生集訓研習鐘點費
	雜支	批	1	6.5	6.5	辦理計畫內各項活動及成果報告所需物品、耗材...等、書香咖啡節相關用品
	兼課鐘點費	節	200	0.4	80	學校配合款
	小計				152	
獎補助費	學生獎助金	本	5	0.2	1	閱讀 MVP 贈書
	學生獎助金	張	14	0.5	7	金質獎禮券
	小計				8	
經常門小計				160		
(二)資本門						
設備費	閱讀資訊展示櫃	組	1	64	64	閱讀空間資源重整
	圖書流通櫃臺置物櫃	座	1	16	16	閱讀空間資源重整
	105 年設備費	批	1	80	80	學校配合款
資本門小計				160		
105 會計年度總計				320		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

子計畫詳細內容

●子計畫編號：103-3

●子計畫名稱：大安人文藝起來—閱讀達人養成計畫

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 103 年 4 月 28 日臺教國署高字第 1030046236 號辦理。
- (二)本校高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一)重整校園閱讀資源：再造校園閱讀空間，提升圖書行政效能。
- (二)培育終身閱讀素養：建構大安閱讀特色，培養終身閱讀興趣。
- (三)推動閱讀能力認證：建立閱讀認證制度，播灑校園閱讀種籽。

三、主辦單位：臺北市立大安高級工業職業學校。

四、承辦單位：圖資處。

五、辦理日期：103 學年度至 105 學年度。

六、組織分工

- (一)校長：監督協調。
- (二)圖資處：規劃、執行各項計畫。
- (三)總務處：相關設備採購。
- (四)教務處：登錄教師研習時數、鼓勵教師參與師生藝文研習。
- (五)各班指導教師：指導學生投稿校外閱讀競賽。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	許益財	圖書館主任	監督計畫執行進度、分配工作
2	成員	周家嵐	學習指導教師	規劃、執行計畫內容
3	成員	吳元禎	協助行政教師	協助規劃、執行計畫內容
4	成員	張國良	技佐	協助規劃、執行計畫內容
5	成員	康金鈺	書記	協助規劃、執行計畫內容
6	成員	張漢民	資訊組長	協助規劃、執行計畫內容
7	成員	莊政道	系統管理師	協助規劃、執行計畫內容
8	成員	詹博聞	系統管理師	協助規劃、執行計畫內容
9	成員	鐘建仁	技佐	協助規劃、執行計畫內容
10	成員	賴仕鈞	計算機概論教師	協助規劃、執行計畫內容

八、實施方式及內容

(一)閱讀空間資源重整：

- 1.更換圖書館閱覽室監視系統，解決監視系統過度老舊造成的安全疑慮。
- 2.重新規劃辦公區空間以及閱覽室入口玄關，以提升工作效能。
- 3.汰換閱覽室桌子，以解決辦理研習活動時座位不足的問題。
- 4.將自修室閒置的空間規劃為置物區，以解決自修室環境紊亂的問題。
- 5.於閱覽室新增「套書區」，方便讀者查找館藏。
- 6.規劃校園閱讀人文情境佈置，營造閱讀空間。
- 7.每學年增購班級圖書與主題書展用書、影片。

(二)閱讀素養提升訓練及閱讀能力認證制度：

- 1.推動「大安好書推薦金質獎認證」及「大安好書推薦暑期圓夢金認證」，透過頒發證書與禮券，鼓勵學生踴躍參與「高中職校園閱讀網—三魚網」好書推薦活動，並透過成果發表會激勵學生深耕閱讀與寫作品質。

(1) 認證資格

每學年第一學期透過圖書館宣導、國文教學研究會指導及導師配合實施。在學期間參加「大安好書推薦活動」撰文達 10 篇，且文章刊登於官方網站—「三魚網」(<http://www.ireader.cc/>)之學生均可報名。

(2) 認證流程

- (a) 圖書館於每學年第二學期依據「認證資格」開列入選清單，並於學校網站公布甄選訊息。
- (b) 發送「金質獎書面邀請函」予入選學生，有意參加者於期限內至圖書館繳交報名表。
- (c) 報名成功者需接受圖書館舉辦之「金質獎閱讀寫作指導」，並取得參加證明。
- (d) 寫作指導結束後，需撰文推薦「好書推薦金質獎書單」(指定 1 篇、自選 1 篇)中的書籍，且繳交 500 字活動心得，經圖書館審核通過者，即取得「金質獎認證」。

(3) 獎勵方式：

- (a) 凡通過認證者，均可獲得「金質獎認證證書」一張、金質獎合輯 1 本。
- (b) 通過認證且表現優秀的同學，另可獲得圖書禮券 500 元 (每期 10 名)。
- (c) 圖書館於當學期末公布金質獎認證名單，擇期公開頒獎並舉辦成果發表會。

(4) 暑期圓夢金部分：

(a) 申請條件：

參與金質獎認證者，可同時加入「暑期圓夢金活動」，報名者需撰寫一份「暑期閱讀計畫」，並於當學年暑假完成「主題閱讀導讀文章」1 篇 (1000-1500 字)，通過審核者，可於《讀家》上刊登，並獲得獎助金 1000 元 (上限 5 名)。

(b) 相關規定：

- (I) 「暑期閱讀計畫」需包含「申請動機」及「閱讀主題」兩部分。
- (II) 得獎者需於暑期結束後一週內繳交「主題閱讀導讀文章」1 篇 (1000-1500 字，介紹該主題相關書目 5 本以上)。
- (III) 「主題閱讀導讀文章」寫作方向：從「主題閱讀」角度，為中學生讀者導讀與主題相關的作品及閱讀方向。
- (IV) 得獎者需於下屆「好書推薦金質獎認證」集訓活動中分享圓夢

經驗。

(V)得獎者優先錄取為本校年度閱讀活動代言人，並參與相關活動。

- 2.舉辦好書推薦加碼送活動，以抽獎方式激發學生閱讀興趣，鼓勵參與「三魚網」推薦文活動。
 - (1)抽獎時間：自 103 年 7 月 1 日起，凡投稿作品刊登於高中職閱讀網(三魚網)之師生皆可參加抽獎，抽中者可獲得贈書一本(每篇文章抽獎一次)。
 - (2)抽獎方式：師生憑抽獎券至圖書館自行摸獎，抽中白球即可獲得贈書一本。
 - (3)贈書方式：獲獎者可指定一本自己喜愛的書籍，由圖資處負責採購後，致贈給得獎者。唯書籍定價以每本 200 元為限，若金額超出者，獲獎者可另選書籍或自行負擔差價；若金額低於 200 元者，依實際購買價格計算。
- 3.辦理師生藝文研習，營造校園閱讀氛圍，充實教師教學能量。
 - (1)每學期舉辦「師生藝文與閱讀資訊研習」，聘請校內外具相關專長之師資，進行閱讀資訊相關研習。
 - (2)全程參加之教師，核予研習時數。
- 4.配合主題書展，舉辦書香咖啡節與主題影展，以多元方式行銷館藏好書，引導學生選擇課外讀物。
- 5.建立「小義工培訓與認證」，以集訓與頒發證書等方式，教育學生正確使用圖書館資源，培育閱讀種籽。
 - (1)每學期初公開徵求小義工，並進行集訓。
 - (2)當學期工作認真之小義工，核予公共服務時數或記功嘉獎，並頒發小義工證書一張。
- 6.實施「大安閱讀 MVP 認證」，藉由頒發證書與贈書，激勵學生踴躍借閱館藏。當學期借書達 50 本(限前五名)，並撰寫「我在大安的閱讀時光」一文(500 字以上)者，可獲得 200 元自選贈書(由圖書館代購)及 MVP 證書一張。

九、工作進度

工作項目		執行月份					104 年							105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	圖書流通櫃臺置物櫃																			
2	閱讀資訊展示櫃																			
4	閱覽室套書區書櫃																			
5	添購班級圖書及書展用書、影片																			
6	好書推薦金質獎認證及暑期圓夢金																			
7	好書推薦加碼送抽獎																			
8	師生藝文與閱讀資訊研習																			
9	書香咖啡節暨主題影展																			
10	小義工訓練																			

11	MVP 認證																			
填表說明： 1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																				

十一、獎勵與考核

辦理本計畫有功人員，得依規定從優敘獎，以資鼓勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	130	140	270
105 年度(1 至 7 月)	160	160	320
總 計	290	300	590

十三、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。